

ANEXO I
Plano de Classificação de Documentos

Código do Setor	Setor
01	Contabilidade
Código do Documento	Série Documental
01.001	Adiantamento de viagens e miúdos
01.002	Arquivo SEFIP Transmitido
01.003	Atestados Médicos
01.004	Balancete de Despesas
01.005	Balancete de Receitas
01.006	Blocos de Requisições
01.007	Boletim de Caixa
01.008	Canhotos de Cheques Emitidos
01.009	Conciliações Bancárias
01.010	DCTF(Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais)
01.011	Depreciação de Bens
01.012	Devolução de Duodécimo para a Prefeitura
01.013	DIRF (Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte)
01.014	Disquetes antigos Armazenados
01.015	Documentos Bancários recebidos, entregues e extratos
01.016	Empenhos de Contratos Globais
01.017	Empenhos de Processos Licitatórios
01.018	Empenhos Pagos (Mensal)
01.019	Entrega das Obrigações AUDESP
01.020	Entrega dos Cadastros de Entidades Mensais (AUDESP)
01.021	E-Social Documentos (Integração e Transmissão)
01.022	Fixação de Remuneração dos Agentes Políticos (AUDESP)
01.023	Folha de Pagamento (Funcionários e Vereadores)
01.024	Fotocópia dos Documentos Pessoais de Funcionários e Vereadores
01.025	Guias de Recolhimento dos Encargos Sociais (Anexados aos Empenhos)
01.026	Livro de Registros de Funcionários Efetivos
01.027	Livros Analíticos de Receitas e Despesas
01.028	Livros Caixas
01.029	Livros de Entradas e Saídas do Almoxarifado
01.030	Livros Diário
01.031	Livros Razão
01.032	Notas e Recibos (Anexados aos Empenhos)
01.033	Ofícios, Protocolos, Requerimentos e Suplementação (Enviados e Recebidos)
01.034	Patrimônio Ativo
01.035	Publicação de Prestação de Contas (Remunerações do Quadro de Cargos)
01.036	Publicações da RGF (Relatório de Gestão Fiscal)
01.037	Questionário de Quadro de Pessoal (AUDESP)
01.038	Questionário de Transporte (AUDESP)
01.039	RAIS (Relação Anual de Informações Sociais)
01.040	Registro de Ponto dos Funcionários Efetivos
01.041	Registros de Horas Extras dos Funcionários Efetivos
01.042	Relação de Cheques Emitidos
01.043	Relatório de Atividades Anuais (AUDESP)
01.044	SICONFI (Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público)
01.045	SISCAA (Sistema de Controle de Admissão e Aposentadoria)

Código do Setor	Setor
02	Secretaria
Código do Documento	Série Documental
02.001	ADIM - Suspensão de Efeito da Emenda nº 16 à LOM
02.002	Anexo das Diretrizes Orçamentárias
02.003	Anexo das Propostas Orçamentárias
02.004	Anexo dos Planos Plurianuais
02.005	Ata da Organização do Poder Constituinte Municipal - Elaboração da Lei Orgânica do Município
02.006	Ata de Audiências Públicas
02.007	Ata e Arquivos sobre a Reformulação do Regimento Interno
02.008	Ata e Arquivos sobre o Estudo de Atualização da Lei Orgânica do Município
02.009	Comunicado de Férias do Prefeito
02.010	Comunicado de Licença Maternidade de Prefeita
02.011	Comunicado de Licenciamento de Vereador
02.012	Declaração de Bens dos Agentes Políticos e Servidores
02.013	Diploma dos Agentes Políticos do Município
02.014	Fita K7 Contendo Gravações de Sessões
02.015	Processo de Aposentadorias
02.016	Processo de Concursos Públicos
02.017	Processo de Contratação de Estagiários
02.018	Processo de Contratação Emergencial
02.019	Processo de Contratos e Licitações
02.020	Processo de Eliminação de Documentos
02.021	Registro de Atas das Sessões
02.022	Registro de Atos
02.023	Registro de Autógrafos de Lei
02.024	Registro de Convocação para Sessões Extraordinárias
02.025	Registro de Decretos Legislativos
02.026	Registro de Emendas e Propostas à LOM
02.027	Registro de Indicações
02.028	Registro de Leis
02.029	Registro de Moções
02.030	Registro de Ofícios Expedidos
02.031	Registro de Portarias
02.032	Registro de Presença dos Vereadores
02.033	Registro de Presença dos Vereadores - Poder Constituinte
02.034	Registro de Projetos de Decreto Legislativo
02.035	Registro de Projetos de Lei - Executivo
02.036	Registro de Projetos de Lei - Iniciativa Popular
02.037	Registro de Projetos de Lei - Legislativo
02.038	Registro de Projetos de Resolução
02.039	Registro de Requerimentos
02.040	Registro de Resoluções
02.041	Registro Audiovisual das Sessões - DVDs
02.042	Relatório de Auditoria de Comissão Especial de Inquérito
02.043	Reposta de Requerimentos Enviados ao Executivo
02.044	Requerimento para Deferimentos - Solicitação de documentos e das dependências da Câmara Municipal

Código do Setor	Setor
03	Diversos
Código do Documento	Série Documental
03.001	Balancete da Receita e Despesa do Executivo
03.002	Controle de Manutenção do Veículo
03.003	Controle de Requisição de Água, de Produtos de Higiene e Limpeza, de Produtos Alimentícios e de Combustível
03.004	Diploma Universitário e de Pós-Graduação dos Servidores da Câmara
03.005	Documentos sobre a Construção da Sede da Câmara Municipal
03.006	Documentos sobre a Escola do Legislativo
03.007	Folha de Pagamento do Executivo
03.008	Mapa de Bairros do Município
03.009	Materiais de Educação Política do Projeto Ponte da Escola do Legislativo
03.010	Mídia com Imagens de Eventos e Vereadores
03.011	Notificação Judicial - Processo Trabalhista contra a empresa JOMCA EIRELI
03.012	Ofícios Recebidos pela Câmara - Convites, Encaminhamento de Documentos e Informativos
03.013	Plano de Atividade Anual do Controle Interno
03.014	Prestação de Contas do Município: Contas e Parecer do Tribunal de Contas
03.015	Prestação de Contas da Câmara: Relatório de Auditoria, Defesa e Julgamento
03.016	Processo de Eleição Câmara Jovem
03.017	Processo de Viagem Cultura - premiação do Período Dinâmico do Projeto Ponte
03.018	Processo do Sindicâmará - Sindicato das Câmaras Municipais
03.019	Premiações do Projeto Ponte da Escola do Legislativo
03.020	Registro de Cotação de Preços
03.021	Registro de Inventário de Documentos de Arquivo Eliminados
03.022	Relatório de Avaliação dos Controles do Controle Interno
03.023	Relatório de Avaliação de Normas do Controle Interno
03.024	Relatório de Fiscalização da Controladoria da União - CGU
03.025	Relatório de Gestão de Contrato e Licitações do Controle Interno
03.026	Relatório de Gestão Patrimonial do Controle Interno
03.027	Relatório de Gestão de Pessoal do Controle Interno
03.028	Relatório de Monitoramento das Recomendações do Controle Interno
03.029	Relatório Técnico do Controle Interno
03.030	Trabalhos editados por alunos da Escola Joaquim Silvio Nogueira - Período Dinâmico do Projeto Ponte da Escola do Legislativo
03.031	Termo de Ajustamento de Conduta - Acessibilidade da sede anterior
03.032	Termo de Doação de Microcomputador, Impressora, Estabilizador e Gateway - feito pelo Senado Federal à Câmara de Balsamo

ANEXO II
Tabela da Temporalidade dos Documentos

CONTABILIDADE				
Código	Série Documental	PRAZOS DE GUARDA		Destinação
		Corrente	Intermediário	
01.001	Adiantamento de viagens e miúdos	Exercício Atual e Anterior	12 anos: 11 anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
01.002	Arquivo SEFIP Transmitido	Exercício Atual e Anterior	8 anos: 7anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Preservar
01.003	Atestados Médicos	Exercício Atual e Anterior	8 anos: 7anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
01.004	Balancete de Despesas	Exercício Atual e Anterior	8 anos: 7anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Preservar
01.005	Balancete de Receitas	Exercício Atual e Anterior	8 anos: 7anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Preservar
01.006	Blocos de Requisições	Exercício Atual e Anterior	8 anos: 7anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
01.007	Boletim de Caixa	Exercício Atual e Anterior	8 anos: 7anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Preservar
01.008	Canhotos de Cheques Emitidos	Exercício Atual e Anterior	8 anos: 7anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
01.009	Conciliações Bancárias	Exercício Atual e Anterior	8 anos: 7anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Preservar
01.010	DCTF(Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais)	Exercício Atual e Anterior	8 anos: 7anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Preservar
01.011	Depreciação de Bens	Exercício Atual e Anterior	8 anos: 7anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Preservar
01.012	Devolução de Duodécimo para a Prefeitura	Exercício Atual e Anterior	8 anos: 7anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Preservar
01.013	DIRF (Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte)	Exercício Atual e Anterior	8 anos: 7anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Preservar
01.014	Disquetes antigos Armazenados	Exercício	8 anos: 7anos	Eliminar *

		Atual e Anterior	com selo verde e 1 com selo amarelo	
01.015	Documentos Bancários recebidos, entregues e extratos	Exercício Atual e Anterior	8 anos: 7anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
01.016	Empenhos de Contratos Globais	Exercício Atual e Anterior	12 anos: 11 anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
01.017	Empenhos de Processos Licitatórios	Exercício Atual e Anterior	12 anos: 11 anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
01.018	Empenhos Pagos (Mensal)	Exercício Atual e Anterior	12 anos: 11 anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
01.019	Entrega das Obrigações AUDESP	Exercício Atual e Anterior	8 anos: 7anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Preservar
01.020	Entrega dos Cadastros de Entidades Mensais (AUDESP)	Exercício Atual e Anterior	8 anos: 7anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Preservar
01.021	E-Social Documentos (Integração e Transmissão)	Exercício Atual e Anterior	8 anos: 7anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Preservar
01.022	Fixação de Remuneração dos Agentes Políticos (AUDESP)	Exercício Atual e Anterior	8 anos: 7anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Preservar
01.023	Folha de Pagamento (Funcionários e Vereadores)	Exercício Atual e Anterior	8 anos: 7anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Preservar
01.024	Fotocópia dos Documentos Pessoais de Funcionários e Vereadores	Exercício Atual e Anterior	8 anos: 7anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Preservar
01.025	Guias de Recolhimento dos Encargos Sociais (Anexados aos Empenhos)	Exercício Atual e Anterior	8 anos: 7anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Preservar
01.026	Livro de Registros de Funcionários Efetivos	Exercício Atual e Anterior		Preservar
01.027	Livros Analíticos de Receitas e Despesas	Exercício Atual e Anterior		Preservar
01.028	Livros Caixas	Exercício Atual e Anterior		Preservar
01.029	Livros de Entradas e Saídas do Almojarifado	Exercício Atual e Anterior		Preservar
01.030	Livros Diário	Exercício		Preservar

		Atual e Anterior		
01.031	Livros Razão	Exercício Atual e Anterior		Preservar
01.032	Notas e Recibos (Anexados aos Empenhos)	Exercício Atual e Anterior	12 anos: 11 anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
01.033	Ofícios, Protocolos, Requerimentos e Suplementação (Enviados e Recebidos)	Exercício Atual e Anterior	8 anos: 7anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
01.034	Patrimônio Ativo	Exercício Atual e Anterior		Preservar
01.035	Publicação de Prestação de Contas (Remunerações do Quadro de Cargos)	Exercício Atual e Anterior	8 anos: 7anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Preservar
01.036	Publicações da RGF (Relatório de Gestão Fiscal)	Exercício Atual e Anterior	8 anos: 7anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Preservar
01.037	Questionário de Quadro de Pessoal (AUDESP)	Exercício Atual e Anterior	8 anos: 7anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Preservar
01.038	Questionário de Transporte (AUDESP)	Exercício Atual e Anterior	8 anos: 7anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Preservar
01.039	RAIS (Relação Anual de Informações Sociais)	Exercício Atual e Anterior	8 anos: 7anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Preservar
01.040	Registro de Ponto dos Funcionários Efetivos	Exercício Atual e Anterior	8 anos: 7anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
01.041	Registros de Horas Extras dos Funcionários Efetivos	Exercício Atual e Anterior	8 anos: 7anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
01.042	Relação de Cheques Emitidos	Exercício Atual e Anterior	8 anos: 7anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
01.043	Relatório de Atividades Anuais (AUDESP)	Exercício Atual e Anterior	8 anos: 7anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Preservar
01.044	SICONFI (Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público)	Exercício Atual e Anterior	8 anos: 7anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Preservar

*Disquetes antigos – antes de eliminar verificar documentação gravada, pois pode existir documentos que necessite a preservação, por se tratar de documentos antigos.

SECRETARIA				
Código	Série Documental	PRAZOS DE GUARDA		Destinação
		Corrente	Intermediário	
02.001	ADIM - Suspensão de Efeito da Emenda nº 16 à LOM	Tempo decorrido	-	Preservar
02.002	Anexo das Diretrizes Orçamentárias	Durante o exercício	5 anos: 4 com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
02.003	Anexo das Propostas Orçamentárias	Durante o exercício	5 anos: 4 com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
02.004	Anexo dos Planos Plurianuais	Durante o exercício	5 anos: 4 com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
02.005	Ata da Organização do Poder Constituinte Municipal - Elaboração da Lei Orgânica do Município	Tempo decorrido	-	Preservar
02.006	Ata de Audiências Públicas	Durante o exercício	5 anos: 4 com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
02.007	Ata e Arquivos sobre a Reformulação do Regimento Interno	Tempo decorrido	-	Preservar
02.008	Ata e Arquivos sobre o Estudo de Atualização da Lei Orgânica do Município	Tempo decorrido	-	Preservar
02.009	Comunicado de Férias do Prefeito	Durante o exercício	5 anos: 4 com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
02.010	Comunicado de Licença Maternidade de Prefeita	Durante o exercício	5 anos: 4 com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
02.011	Comunicado de Licenciamento de Vereador	Durante o exercício	5 anos: 4 com selo verde e 1 com selo amarelo	Preservar
02.012	Declaração de Bens dos Agentes Políticos e Servidores	Durante o exercício	5 anos: 4 com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
02.013	Diploma dos Agentes Políticos do Município	Durante o exercício	5 anos: 4 com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
02.014	Fita K7 Contendo Gravações de Sessões	Tempo decorrido	-	Preservar
02.015	Processo de Aposentadoria - Juvenal de	Tempo	-	Preservar

	Souza Góes	decorrido		
02.016	Processo de Concursos Públicos	Durante o exercício	5 anos: 4 com selo verde e 1 com selo amarelo	Preservar
02.017	Processo de Contratação de Estagiários	Durante o exercício	5 anos: 4 com selo verde e 1 com selo amarelo	Preservar
02.018	Processo de Contratação Emergencial	Durante o exercício	5 anos: 4 com selo verde e 1 com selo amarelo	Preservar
02.019	Processo de Contratos e Licitações	Durante o exercício	5 anos: 4 com selo verde e 1 com selo amarelo	Preservar
02.020	Processo de Eliminação de Documentos	Durante o exercício	5 anos: 4 com selo verde e 1 com selo amarelo	Preservar
02.021	Registro de Atas das Sessões	Durante o exercício	-	Preservar
02.022	Registro de Atos	Durante o exercício	-	Preservar
02.023	Registro de Autógrafos de Lei	Durante o exercício	-	Preservar
02.024	Registro de Convocação para Sessões Extraordinárias	Durante o exercício	-	Preservar
02.025	Registro de Decretos Legislativos	Durante o exercício	-	Preservar
02.026	Registro de Emendas e Propostas à LOM	Durante o exercício	-	Preservar
02.027	Registro de Indicações	Durante o exercício	-	Preservar
02.028	Registro de Leis	Durante o exercício	-	Preservar
02.029	Registro de Moções	Durante o exercício	-	Preservar
02.030	Registro de Ofícios Expedidos	Durante o exercício	-	Preservar
02.031	Registro de Portarias	Durante o exercício	-	Preservar
02.032	Registro de Presença dos Vereadores	Durante o exercício	-	Preservar
02.033	Registro de Presença dos Vereadores - Poder Constituinte	Durante o exercício	-	Preservar
02.034	Registro de Projetos de Decreto Legislativo	Durante o exercício	-	Preservar
02.035	Registro de Projetos de Lei - Executivo	Durante o exercício	-	Preservar
02.036	Registro de Projetos de Lei - Iniciativa Popular	Durante o exercício	-	Preservar
02.037	Registro de Projetos de Lei - Legislativo	Durante o	-	Preservar

		exercício		
02.038	Registro de Projetos de Resolução	Durante o exercício	-	Preservar
02.039	Registro de Requerimentos	Durante o exercício	-	Preservar
02.040	Registro de Resoluções	Durante o exercício	-	Preservar
02.041	Registro Audiovisual das Sessões - DVDs	Durante o exercício	-	Preservar
02.042	Relatório de Auditoria de Comissão Especial de Inquérito	Durante o exercício	-	Preservar
02.043	Reposta de Requerimentos Enviados ao Executivo	Durante o exercício	-	Preservar
02.044	Requerimento para Deferimentos - Solicitação de documentos e das dependências da Câmara Municipal	Durante o exercício	5 anos: 4 com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar

DIVERSOS				
Código	Série Documental	PRAZOS DE GUARDA		Destinação
		Corrente	Intermediário	
03.001	Balancete da Receita e Despesa do Executivo	Durante o exercício	5 anos: 4 com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
03.002	Controle de Manutenção do Veículo	Durante o exercício	5 anos: 4 com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
03.003	Controle de Requisição de Água, de Produtos de Higiene e Limpeza, de Produtos Alimentícios e de Combustível	Durante o exercício	5 anos: 4 com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
03.004	Diploma Universitário e de Pós-Graduação dos Servidores da Câmara	Durante o exercício	5 anos: 4 com selo verde e 1 com selo amarelo	Preservar
03.005	Documentos sobre a Construção da Sede da Câmara Municipal	Tempo decorrido	1 anos com selo verde e 1 ano com selo amarelo	Preservar
03.006	Documentos sobre a Escola do Legislativo	Durante o exercício	5 anos: 4 com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
03.007	Folha de Pagamento do Executivo	Durante o exercício	5 anos: 4 com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
03.008	Mapa de Bairros do Município	Durante o exercício	-	Preservar
03.009	Materiais de Educação Política do Projeto Ponte da Escola do Legislativo	Durante o exercício	5 anos: 4 com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
03.010	Mídia com Imagens de Eventos e Vereadores	Durante o exercício	-	Preservar
03.011	Notificação Judicial - Processo Trabalhista contra a empresa JOMCA EIRELI	Tempo decorrido	-	Eliminar
03.012	Ofícios Recebidos pela Câmara - Convites, Encaminhamento de Documentos e Informativos	Durante o exercício	5 anos: 4 com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
03.013	Plano de Atividade Anual do Controle Interno	Durante o exercício	5 anos: 4 com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
03.014	Prestação de Contas do Município: Contas e Parecer do Tribunal de Contas	Durante o exercício	5 anos: 4 com selo	Eliminar

			verde e 1 com selo amarelo	
03.015	Prestação de Contas da Câmara: Relatório de Auditoria, Defesa e Julgamento	Durante o exercício	5 anos: 4 com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
03.016	Processo de Eleição Câmara Jovem	Durante o exercício	-	Eliminar
03.017	Processo de Viagem Cultura - premiação do Período Dinâmico do Projeto Ponte	Tempo decorrido	-	Eliminar
03.018	Processo do Sindicâmará - Sindicado das Câmaras Municipais	Tempo decorrido	1 com selo amarelo	Eliminar
03.019	Premiações do Projeto Ponte da Escola do Legislativo	Tempo decorrido	3 anos com selo verde e 1 com selo amarelo	Preservar
03.020	Registro de Cotação de Preços	Durante o exercício	5 anos: 4 com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
03.021	Registro de Inventário de Documentos de Arquivo Eliminados	-	-	Preservar
03.022	Relatório de Avaliação dos Controles do Controle Interno	Durante o exercício	5 anos: 4 com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
03.023	Relatório de Avaliação de Normas do Controle Interno	Durante o exercício	5 anos: 4 com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
03.024	Relatório de Fiscalização da Controladoria da União - CGU	Tempo decorrido	Tempo decorrido	Eliminar
03.025	Relatório de Gestão de Contrato e Licitações do Controle Interno	Durante o exercício	5 anos: 4 com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
03.026	Relatório de Gestão Patrimonial do Controle Interno	Durante o exercício	5 anos: 4 com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
03.027	Relatório de Gestão de Pessoal do Controle Interno	Durante o exercício	5 anos: 4 com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
03.028	Relatório de Monitoramento das Recomendações do Controle Interno	Durante o exercício	5 anos: 4 com selo verde e 1 com selo amarelo	Eliminar
03.029	Relatório Técnico do Controle Interno	Durante o exercício	5 anos: 4 com selo verde e	Eliminar

			1 com selo amarelo	
03.030	Trabalhos editados por alunos da Escola Joaquim Silvio Nogueira - Período Dinâmico do Projeto Ponte da Escola do Legislativo	Durante o exercício	-	- Preservar os trabalhos classificados - Eliminar os demais
03.031	Termo de Ajustamento de Conduta - Acessibilidade da sede anterior	Tempo decorrido	-	Eliminar
03.032	Termo de Doação de Microcomputador, Impressora, Estabilizador e Gateway - feito pelo Senado Federal à Câmara de Balsamo	Tempo decorrido	-	Eliminar

ANEXO III

Edital de Ciência de Eliminação de Documentos

Nº ___/____

O responsável pelo Setor _____ da Câmara Municipal de Bálamo, nos termos do Ato nº ____, da Presidência, e em conformidade com a Tabela de Temporalidade de Documentos - que define os prazos para guarda e eliminação de documentos da Câmara, faz saber que a partir do 30º dia subsequente à data de publicação deste Edital, será eliminado, por meio de fragmentação - mecânica ou manual - ou incineração, os documentos abaixo relacionados:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	ANO

Interessados poderão requerer, no prazo citado e às suas expensas, cópias dos documentos relacionados, no todo ou em parte, através de requerimento dirigido ao Presidente da Casa.

Mesmo que eliminado o arquivo físico, à Câmara Municipal manterá arquivo digitalizado do documento, que será autenticado por assinatura digital do responsável pelo setor.

Sala das Sessões, ___ de _____ de _____.

Nome e assinatura do responsável pelo setor dos documentos

ANEXO IV

Lista da Série Documental com Caráter Permanente Antes do Desmembramento Administrativo da Câmara Municipal

Código do Setor	Setor	
02	Secretaria	
Código do Documento	Série Documental	Ano
02.005	Ata da Organização do Poder Constituinte Municipal - Elaboração da Lei Orgânica do Município	Anteriores à 1988
02.007	Ata e Arquivos sobre a Reformulação do Regimento Interno	Anteriores à 1997
02.008	Ata e Arquivos sobre o Estudo de Atualização da Lei Orgânica do Município	Anteriores à 1997
02.022	Registro de Atos	Anteriores à 1997
02.023	Registro de Autógrafos de Lei	Anteriores à 1997
02.024	Registro de Convocação para Sessões Extraordinárias	Anteriores à 1997
02.025	Registro de Decretos Legislativos	Anteriores à 1997
02.026	Registro de Emendas e Propostas à LOM	Anteriores à 1988
02.027	Registro de Indicações	Anteriores à 1997
02.029	Registro de Moções	Anteriores à 1997
02.030	Registro de Ofícios Expedidos	Anteriores à 1997
02.031	Registro de Portarias	Anteriores à 1997
02.034	Registro de Projetos de Decreto Legislativo	Anteriores à 1997
02.035	Registro de Projetos de Lei - Executivo	Anteriores à 1997
02.037	Registro de Projetos de Lei - Legislativo	Anteriores à 1997
02.038	Registro de Projetos de Resolução	Anteriores à 1997
02.039	Registro de Requerimentos	Anteriores à 1997
02.040	Registro de Resoluções	Anteriores à 1997
02.043	Reposta de Requerimentos Enviados ao Executivo	Anteriores à 1997